



Buenos Aires International Christian Academy

Buenos Aires, Argentina

WITHDRAWAL PROCEDURES - How to Withdraw or Transfer

PROCEDIMIENTOS DE RETIRO DE ALUMNOS – Cómo retirarse o transferirse

Withdrawal from BAICA for any reason must be transacted through the school Office by the parent or guardian. It is important that you provide the school with forwarding contact information. All money owed the school must be paid before the withdrawal is complete and records can be released. **A fourteen-day minimum notice should be given prior to the withdrawal of any student.** *El retiro de BAICA por cualquier razón debe ser gestionado a través de la Secretaría del colegio por el padre o tutor. Es importante que brinde al colegio los datos de contacto futuros. Toda deuda debe ser cancelada antes de completar el retiro y poder retirar los registros necesarios. Para retirar a cualquier alumno se deberá dar aviso con catorce días de anticipación.*

Upon early withdrawal from BAICA, school fees will be refunded, if the semester was paid in full, upon request, according to the number of school days attended that semester. Up through the 20th school day of the semester, 50%; from the 21st through the 39th school day, 25%; from the 40th school day through the end of the semester, no refunds will be made. This does not apply to monthly payments or the Capital Fee. *Si se retira a un alumno de BAICA anticipadamente, los aranceles se reintegrarán, si el semestre se pagó completamente, a pedido, de acuerdo al número de días escolares que el alumno asistió ese semestre. Hasta el día 20 del semestre, se reintegrará el 50%; desde el día 21 hasta el 39, se reintegrará el 25%; del día 40 hasta el fin del semestre, no se harán reintegros. Esto no se aplica a los pagos mensuales ni del Arancel de Capital.*

Also, remember to:

1. check the Lost and Found section
2. return uniforms (athletic, etc.) to the teacher or coach who issued them.
3. remove all personal items from locker or cubby and desk

También, recuerden:

1. Revisar la sección de Cosas Perdidas
2. devolver uniformes (atletismo, etc.) al docente o entrenador que se los entregó
3. retirar todos los artículos personales del casillero, o estantes individuales y del escritorio

Please fill in and sign the form below, and turn it into the Office so that the school can check if there are any charges to be cleared. *Por favor complete y firmen el formulario siguiente, y entréguenlo en Secretaría para que el colegio controle si hay cargos a cancelar.*

Student Withdrawal Form - Formulario de Retiro del Alumno

Please complete one form per child (in capital letters) - *Por favor complete un formulario por alumno (en mayúsculas)*

Student's Full Name _____ Grade _____

Nombre completo del alumno

Grado

Last Day of Attendance _____ Reason for Withdrawal _____

Ultimo día de asistencia

Razón para el retiro

We realize that you may not know your new permanent address. If this is the case, please indicate alternative contact details such as company address/phone numbers/email address

Entendemos que puede no conocer su nueva dirección permanente. Si este es el caso, por favor indique datos de contacto alternativo como dirección/ teléfonos/ email de la compañía

Forwarding Address _____

Nueva Dirección

Phone Number _____

Teléfono

Name & Address of New School _____

Nombre y Dirección del Nuevo Colegio



Buenos Aires International Christian Academy

Buenos Aires, Argentina

Additional Information (optional) _____

Información adicional (opcional)

Email Address _____

Dirección de Email

What forms will be required: (The first request up to 3 each is free. Other requests will cost \$10 US for each additional form.) *Cuáles documentos se requerirán: (El primer pedido de hasta 3 cada uno es sin cargo. Otros pedidos costarán U\$S 10 para cada documento adicional)*

Report card _____ (How many?) *Boletín* _____ (*¿Cuántos?*)

Transcript _____ (How many?) *Analítico* _____ (*¿Cuántos?*)

Do you want these picked up? Yes No (If you want to pick these forms up, a 5 business day notice is required) *¿Quiere retirarlos? Si No (Si desea retirar estos documentos debe dar un previo aviso de 5 días hábiles)*

How do you want them sent? (You may select more than one method)

¿Cómo quiere que le sean enviados? (Puede elegir más de una forma)

Mailing Address (must provide address) _____

Dirección de Correo postal (debe indicar dirección postal)

Internet (must provide email address) _____

Internet (debe indicar dirección de email)

Fax (must provide telephone number) _____

Fax (debe brindar un número de teléfono)

(The following section is to be completed by a school representative)

(La siguiente sección la completará un representante del colegio)

Cafeteria Status: Owes _____

Servicio de Comedor: Debe

Credit _____

Crédito

Transport Status: Owes _____

Servicio de Transporte Escolar: Debe

Credit _____

Crédito

Library Books Returned: Yes _____

Libros de Biblioteca devueltos: Si

Owes _____

Debe

Other Fees Owed:

Otros Aranceles a Saludar:

Capital Fee _____

Arancel de Capital

Monthly Fee _____

Arancel Mensual

Registration Fee _____

Matricula

ESL Fee _____

Arancel de ESL

SSL Fee _____

Arancel de SSL

Art Fee _____

Arancel de Arte

Other _____

Otro

Parent Signature - *Firma del Padre* _____

Date - *Fecha* _____